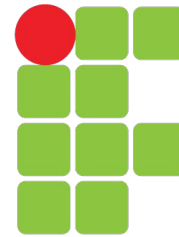


Documento e Processo Eletrônico - SUAP



INSTITUTO FEDERAL
MATO GROSSO

DSTI

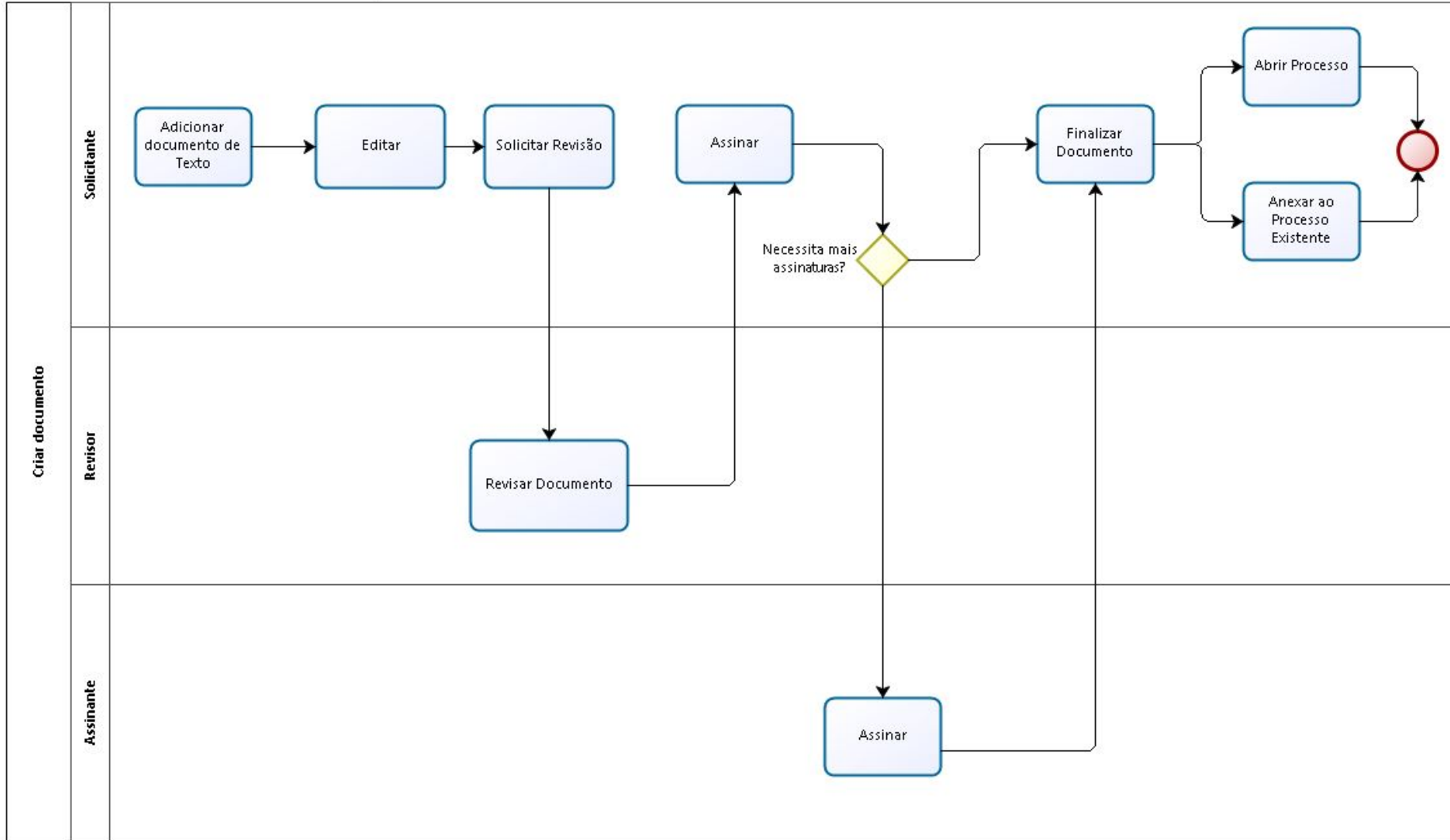
Glaucilene Gonçalves
Márcio Santana

Processo Eletrônico

- ▶ Documento Eletrônico
- ▶ Processo Eletrônico



INSTITUTO FEDERAL
MATO GROSSO





ANEXO VI

**PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS VIAGEM EM ÂMBITO NACIONAL**

Tipo de solicitação: <input checked="" type="checkbox"/> Diárias <input type="checkbox"/> Passagens <input type="checkbox"/> Diárias e Passagens
Tipo de Concessão: <input type="checkbox"/> Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Emergencial
<input checked="" type="checkbox"/> Com ônus <input type="checkbox"/> Sem ônus

PROPOSTO

<input checked="" type="checkbox"/> Servidor do IFMT <input type="checkbox"/> Servidor de outro Órgão Federal <input type="checkbox"/> Assessor Especial do IFMT <input type="checkbox"/> Colaborador Eventual <input type="checkbox"/> Estrangeiro <input type="checkbox"/> Servidor do IFMT <input type="checkbox"/> Servidor de outro Órgão Federal <input type="checkbox"/> Assessor Especial do IFMT <input type="checkbox"/> Colaborador Eventual <input type="checkbox"/> Estrangeiro <input type="checkbox"/> Dependente de servidor do IFMT	<input type="checkbox"/> Militar das Forças Armadas <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Policial Militar <input type="checkbox"/> Bombeiro Militar <input type="checkbox"/> Empregado Público <input type="checkbox"/> Servidor Judiciário <input type="checkbox"/> Servidor Legislativo <input type="checkbox"/> Servidor Estadual <input type="checkbox"/> Servidor Distrital <input type="checkbox"/> Servidor Municipal <input type="checkbox"/> Acompanhante de PNE
--	---

Classificação do proposto conforme "Manual Solicitante de Viagem", inserido no item Documentações de Apoio, disponível no site do [SCDP \(https://www2.scdp.gov.br/novoscdp/nome.xhtml\)](https://www2.scdp.gov.br/novoscdp/nome.xhtml).

Nome: Glaucilene Silva Gonçalves	
CPF:	Passaporte:
E-mail: glaucilene.goncalves@ifmt.edu.br	Telefone: 65 3616-4190

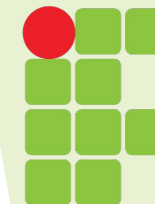
OBJETIVO/MOTIVO DA VIAGEM (Anexar ao processo os documentos digitais que comprovem o deslocamento, tais como: convites, convocações, programações, folders e outros):

Conforme reunião da Comissão Central do PDI realizada no dia 6/09 as 9h no auditório da Reitoria, foi solicitado o apoio dos membros da Comissão, para as visitas aos Campi no período de levantamento das informações locais que vão compor o PDI. A visita será no Campus de Campo Novo do Parecis, para reunião geral do PDI.

Origem	Destino	Saída		Retorno	
		Data	Horário	Data	Horário
Cuiabá	Campo Novo do Parecis	13/09/2018	12:00		
Campo Novo do Parecis	Cuiabá			14/09/2018	17:00

Data do início do evento/missão: 14/09/2018	Horário de início: 08:00
Data do término do evento/missão: 14/09/2018	Horário do término: 17:00
Viagem em grupo com mais de 10 (dez) pessoas?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Na data de partida da viagem o proposto irá se deslocar até a sede (local de trabalho)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Na data de retorno da viagem o proposto irá se deslocar até a sede (local de trabalho)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Documento Eletrônico



INSTITUTO FEDERAL
MATO GROSSO

Dashboard

PESSOAS

133

MEUS DOCUMENTOS

1

MEUS FAVORITOS

39

COMPARTILHADOS COMIGO

3

VINCULADOS A MIM

ASSINATURAS

2

DOCUMENTOS
Esperando minha assinatura

2

DOCUMENTOS
Com assinaturas requisitadas por mim

75

DOCUMENTOS
Assinados por mim

REVISÕES

1

DOCUMENTOS
Esperando minha revisão

9

DOCUMENTOS
Com revisões requisitadas por mim

17

DOCUMENTOS
Revisados por mim

Todos os Documentos Eletrônicos

Processo 23188.004230.2018-30

- Finalizar
- Adicionar Interesse
- Encaminhar
- Editar
- Solicitar
- Visualizar Processo

Em trâmite

Dados Gerais

Setor de Origem: RTR - RTR-CRCP

Nível de Acesso: Público

Tipo: Pessoal: Avaliação de Desempenho Individual

Assunto: teste processo de juntada

Interessados: 1. Marcio Santana

Data do Cadastro: 29/10/2018 15:47:25 por Glaucilene Goncalves

Última Modificação: 29/10/2018 15:53:49 por Glaucilene Goncalves

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104915.00000210/2018-80

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23188.004230.2018-30

Documentos 1

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações 1

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Verificar Integridade

Remover

apagar: comprovante.
comprovante.

Nível de Acesso:

Público

Incluído por:

Glaucilene Goncalves em
29/10/2018 15:53:49

Tipo do Conferência:

Cópia Simples feita por
Marcio Santana

Trâmites

Legenda:

Enviado

Recebido

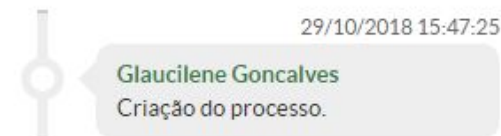
Aguardando recebimento



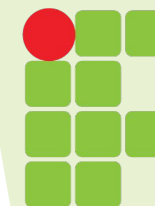
Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item



Total de 1 item



Processo Eletrônico

Início » Caixa de Processos: RTR-CGP » Caixa de Processos

Caixa de Processos

Qualquer Setor

RTR-CGP

RTR-CRCP

RTR-CRG

RTR-DGTI

FILTROS

Texto:

Campus de Origem:

Selecione um Campus ▼

Setor de Origem:

----- ▼

Tipo de Processo:

Selecione um tipo de processo ▼

Enviar

Aguardando o seu recebimento 20

Aguardando seu encaminhamento 11


Aguardando o recebimento pelo setor de destino 21

Aguardando juntada de documento 2

1 **23188.003565.2018-31** - Deuzimar - Progressão por Mérito

Receber

Interessado(s):

 Deuzimar Matos

Encaminhamento:

13/08/2018 13:52:27

Despacho:

Enviado para pagamento.

Origem:

RTR-CRCP - Terezinha Silva

Destino:

RTR-CRCP

Tempo de Inatividade:

3 meses, 13 dias, 21 horas, 8 minutos

2 **23188.004059.2018-69** - Progressão por Mérito - Franciely Laura de Arruda

Receber

Interessado(s):

 Franciely Silva

Encaminhamento:

05/09/2018 12:38:04

Despacho:

Portaria IFMT nº 2.026/2018 emitida. Encaminhamos os autos a Vossa Senhoria para demais providências.

Origem:

RTR-SRDA - Dory Fagundes

Destino:

RTR-CRCP

Tempo de Inatividade:

2 meses, 21 dias, 22 horas, 23 minutos

Orientações Documento/Processo Eletrônico

Manual do Usuário - Julho/2018

Vídeos Documento Eletrônico

1. Adicionar Documento (Fluxo - Adicionar Documento)
2. Revisar Documento
3. Assinar e Solicitar Assinatura
4. Abrir Processo a partir do Documento
5. Localizar Documento
6. Funcionalidades Documentos

Vídeos Processo Eletrônico

1. Adicionar Processo Eletrônico
2. Localizar Processo Eletrônico
3. Funcionalidades Processo Eletrônico
 1. Adicionar Documentos ao Processo Eletrônico
 2. Apensar, Anexar e Relacionar Processos
 3. Minuta e Comentário
 4. Realizar Solicitações e Tramites
 5. Responder Solicitações (Despacho, Ciência, Documento)
 6. Finalizar Processo

Processo Piloto - Reitoria - Processo Diárias e Passagens

• Fluxo de Processo

Solicitações de Acesso aos Módulos:

Abrir chamado no [HelpDesk TI \(GLPI\)](#) com as seguintes informações: Nome, Matrícula SIAPE e Perfis de Acessos.

Seguem abaixo os perfis de acesso disponíveis:

• DOCUMENTO ELETRÔNICO:

Operador de documento eletrônico (*Adiciona, gerencia e visualiza documento de texto*)

** Por padrão, os documentos do setor são gerenciados apenas pelo Chefe responsável pelo Setor. Caso todos do setor ou alguma pessoa específica precise adicionar documentos, o Chefe responsável deverá liberar o acesso do setor ou da pessoa pela opção Gerenciar Compartilhamento do Setor no sistema - O gerenciamento de compartilhamento está descrito no item 2.2.1 do Manual do Usuário.*

• PROCESSOS ELETRÔNICOS:

Operador de processo eletrônico (*Adiciona, gerencia, tramita e visualiza processo eletrônico*)

Tramitador de Processos Eletrônicos (*Tramita processo eletrônico*)

Classificação de Nível de Acesso

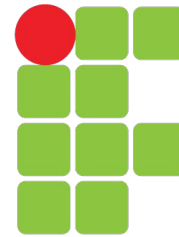
**O nível de acesso dos Documentos e Processos deve seguir a Lei de Acesso à Informação (LAI) ([Lei 12.527/2011](#)).*

- O princípio do serviço público é: sigilo é exceção, transparência é regra.

- No âmbito do IFMT foi criada a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos - CPADS, que atendeu ao artigo 34 do Decreto 7.724/2012 e é esta Comissão que criará o Termo de Classificação de Informação, portanto, cabendo-lhe classificar, referendados pelo reitor, documentos como restritos ou não.

- É obrigatório que processos tenham seus despachos descritos e que impor sigilo a documentos que não são sigilosos é considerado conduta ilícita e enseja responsabilidades.

Obrigada!



**INSTITUTO FEDERAL
MATO GROSSO**

DGTI