



Elaborado pela DGTI

Mapeamento de Autenticação do Sistema SUAP

Sumário de Informações do Documento

Tipo do Documento: Manual do Usuário

Responsável: DGTI

Resumo: Este manual é destinado a auxiliar o usuário na autenticação do sistema SUAP e Alocação de servidores no setor SUAP.

Software utilizado: BrOffice3.2

Versão	Data	Mudanças
1.0	06/12/2013	Mapeamento de Autenticação – elaborado por Alexandre A. de Carvalho

INTRODUÇÃO

1.1 Identificação

O sistema Unificado de Administração Pública - SUAP possibilita a autenticação de usuário pela matrícula. Caso o usuário não possua dados de autenticação no sistema SUAP, deve acessar o seguinte endereço: <http://suap.ifmt.edu.br> e clicar na opção “**solicitação de mudança de senha**”.

1.2 Objetivo da Autenticação

Através da autenticação do sistema SUAP, é possível realizar o acesso centralizado à diversos sistemas do IFMT (Rede de computadores do IFMT, GLPI, SUAP). O IFMT-id é a denominação dada a credencial utilizada para identificar os usuários na rede do IFMT. Essa credencial é utilizada para identificar unicamente cada usuário na rede do IFMT e para que os usuários, sejam eles servidores, alunos ou prestadores de serviços, tenham acesso aos vários sistemas da instituição.

1.3 Propósito

Este documento de usuário – mapeamento de autenticação visa apresentar os fluxos para procedimento de autenticação de usuário no sistema SUAP.

Por conseguinte, após autenticação, o usuário com perfil administrador de RH tem permissão para realizar alocação de servidores nos setores dos Campi/Reitoria.

1.4 Público alvo

- Servidores Docentes-
- Servidores Técnicos Administrativos;
- Alunos e Estagiários;
- Outros (prestadores de serviços).

1.5 Escopo do Sistema SUAP

- Módulo RH (Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas);
- Módulo Protocolo;
- Módulo Almoxarifado;
- Módulo Patrimônio;
- Módulo Frota (Veículos);
- Autenticação de Servidores Docentes, Técnicos Administrativos e Alunos;

2. Autenticação no Sistema SUAP

Passo 1:

Acessar sistema SUAP (<http://suap.ifmt.edu.br>) para gerar dados de autenticação.

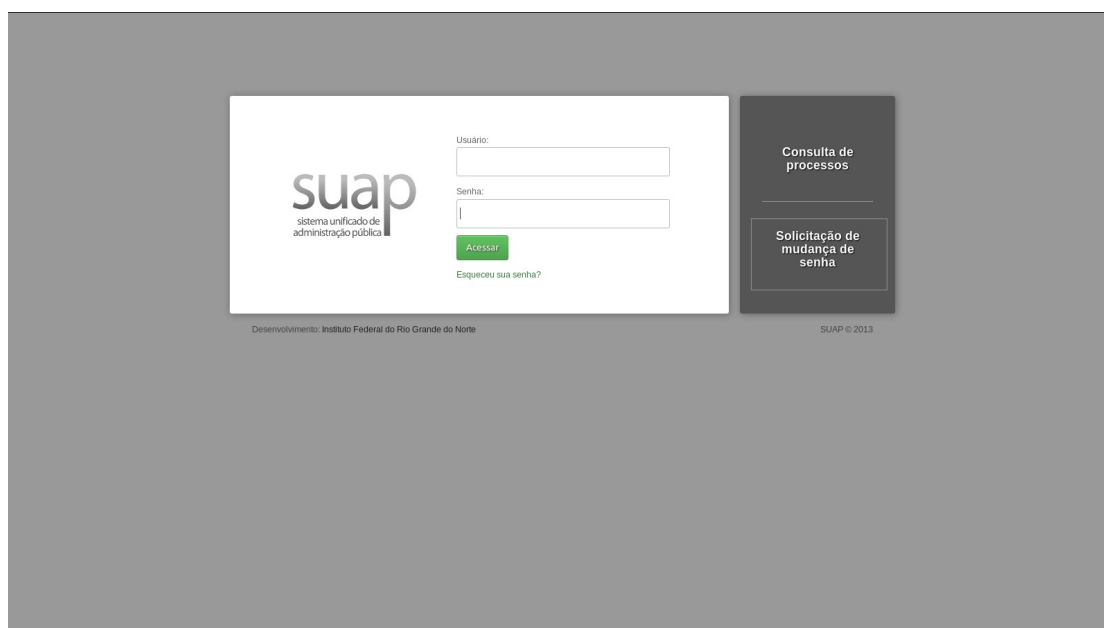


Figura 1: Portal sistema SUAP – Tela de autenticação.

Clicar na opção [Solicitação de Mudança de Senha](#).

Preencher Nome do Usuário (matrícula) e CPF para servidores e estagiários.

Observação para Terceirizados: Caso o usuário for prestador de serviços (Terceirizados), deve informar o **número do CPF (sem pontuação) no campo usuário** e número de CPF no campo CPF normalmente conforme orientação.

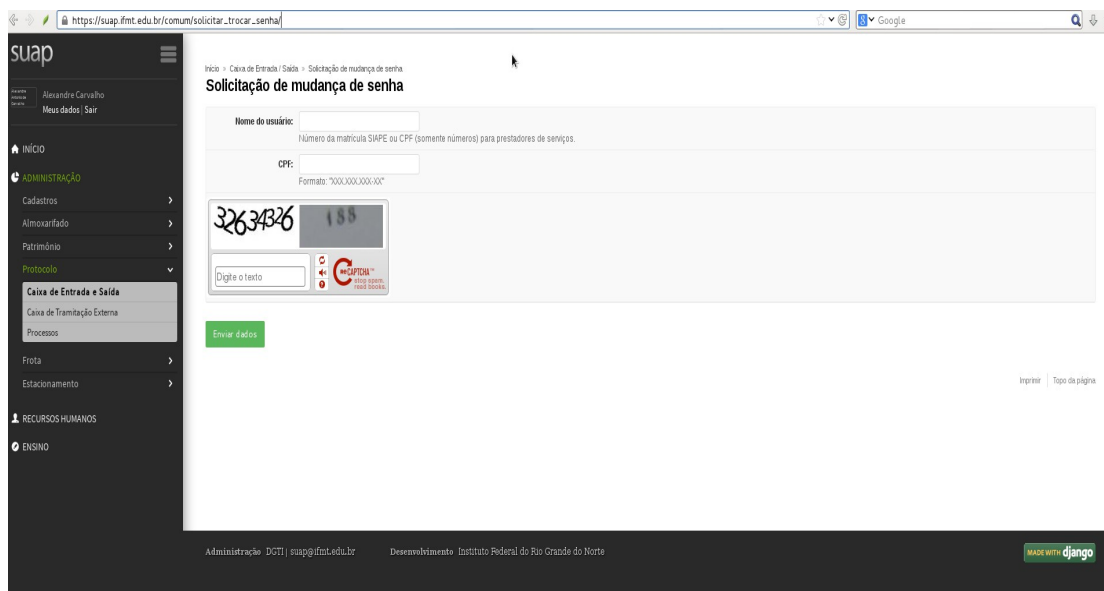


Figura 2: Tela de mudança de senha - Sistema SUAP.

Obs. 1: Nome do usuário é a matrícula SIAPE do servidor.

Obs. 2: Caso o servidor não receba e-mail com os procedimentos de atualização de senha, o servidor deve solicitar ao Departamento de Gestão de Pessoas - DSGP Atualização dos dados de cadastro de e-mail.

Passo 2:

Após solicitação de mudança de senha, receberá no e-mail procedimentos (*link*) para realizar atualização de senha no sistema SUAP.

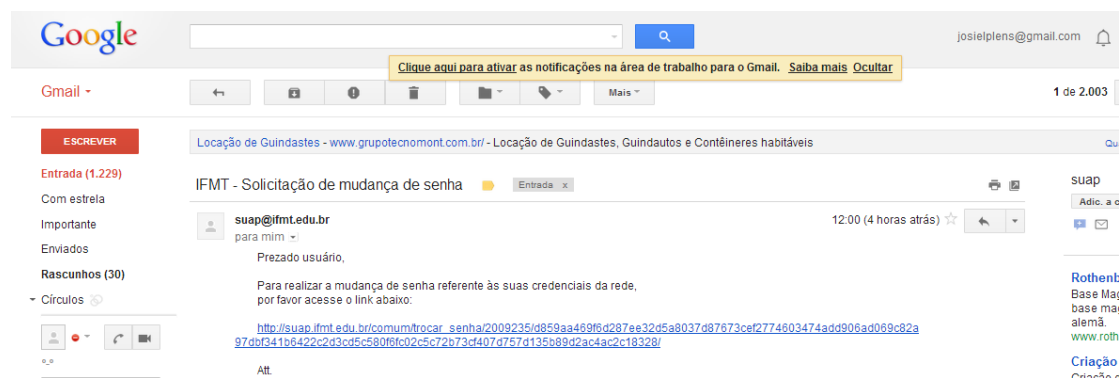


Figura 3: Tela de e-mail com procedimento para atualização de senha no SUAP.

Obs.: Caso o servidor não receba e-mail com os procedimentos de atualização de senha, o servidor deve solicitar ao Departamento de Gestão de Pessoas – DSGP à atualização dos dados de cadastro de e-mail.

3. Alocação de Servidores no Sistema SUAP

Alocação de servidores no sistema SUAP objetiva alocar o servidor de acordo com a sua lotação (Setor SIAPE Exercício) e setor SUAP. O sistema necessita desta alocação para funcionalidade dos módulos a serem implantados (Protocolo, Almojarifado, Patrimônio e Frotas).

A seguir, os procedimentos para realizar alocação de servidores:

Passo 1:

Acessar o menu **Recursos Humanos**, depois em Servidores → no campo Buscar – Pesquisar o servidor pelo nome ou matrícula e editar perfil.

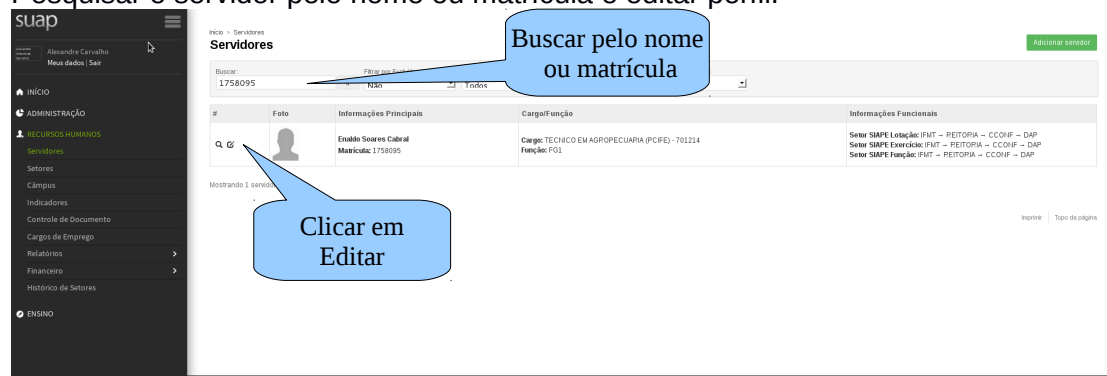


Figura 4: Tela de busca de servidor. A busca pode ser realizado pelo nome ou matrícula.

Passo 2

Em editar, realizar a alocação do servidor no setor de lotação e preencher o e-mail secundário, caso o servidor não possui o cadastro de e-mail secundário atualizado.

Editar Enaldo Soares Cabral (Mat.: 1758095)

Nome Usuário: Enaldo Cabral
Nome que será exibido no SUAP.

Email Secundário: enaldocabral@hotmail.com
Email Secundário para recuperação de senhas.

Grupo sanguíneo: A

Fator rh: +

Foto: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado

Setor SUAP:

- IFMT
 - REITOP/IA
 - CBGAR/CA
 - CBLV
 - CCAC
 - CCBA
 - CCIP
 - CCONIF
 - CFS-ALM
 - CFS-BIB
 - CFS-CAE
 - CFS-CAG
 - CFS-CCA
 - CFS-CCC
 - CFS-CCL
 - CFS-CCS
 - CFS-CDE
 - CFS-CEF
 - CFS-CNM
 - CFS-COL
 - CFS-CPR
 - CFS-CQU
 - CFS-CPH
 - CFS-CSA
 - CFS-CTA
 - CFS-CTI
 - CFS-CTP
 - CFS-DAP**
 - CFS-ENS
 - CFS-EXT
 - CFS-GAB
 - CFS-PAT
 - CFS-PEPG
 - CFS-PPONATEC
 - CFS-PRT
 - CFS-RES
 - CFS-VEI
 - CJUINA
 - CPL
 - CPONDON
 - CSVC
 - RTR-ADM
 - RTO-ACQU

Figura 5: Tela de edição: alocação de servidores nos setores.

Contatos:

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI

1. Sistema GLPI (abertura de chamado): <http://glpi.ifmt.edu.br>
2. Telefone: (65) 3616-4103

Materiais de Apoio

1. Treinamento Sistema SUAP para coordenadores de RH realizado dia 25/11/2013. Endereço Link Treinamento: <http://webconf2.rnp.br/p70dsjo1qbr/>